**Приложение 2.4.(13)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**при смене наименования юридического лица**

1. Текст изменений в устав /Новая редакция устава;
2. Документы, которыми были утверждены данные изменения;
3. Свидетельство о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. Для изменения, зарегистрированного после 04.07.2013г. - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;
4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
5. Опросный лист для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов.

**Дополнительно:**

1. Иные документы, необходимые Банку для внесения изменений в досье клиента.

**ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТА**

1*. Документы могут быть представлены в Банк:*

* единоличным исполнительным органом клиента, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;
* лицом, являющимся представителем клиента, на основании доверенности.

2. *Форма предоставления документов.*

Клиент предоставляет в Банк оригиналы документов или их копии, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении в Банк оригинала устава дополнительно для сопоставления должна быть предоставлена копия, заверенная регистрирующим органом.

Банк принимает копии документов в следующем порядке:

* клиент самостоятельно заверяет копию и предоставляет в Банк оригинал документа для установления соответствия. На копии должны быть проставлены: подпись лица, заверившего копию, его фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, оттиск печати Оплата услуги производится согласно Тарифам Банка;
* копии документов могут быть изготовлены и заверены Банком при условии предоставления в Банк оригиналов документов. Оплата услуги производится согласно Тарифам Банка.

3.*Банковская карточка* предоставляется нотариально заверенная или заверяется в Банке при личном присутствии лиц, чьи подписи будут удостоверяться (наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно). Оплата услуги производится согласно Тарифам.

**Приложение 2.4.(14)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**при смене наименования филиала (представительства) юридического лица**

1. Новая редакция положения об обособленном подразделении юридического лица;
2. Документы, которыми была утверждена новая редакция положения об обособленном подразделении;
3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати;

В случае если учредительные документы юридического лица содержат сведения об адресе нахождения обособленного подразделения, то дополнительно предоставляются:

1. Текст изменений в устав /Новая редакция устава;
2. Документы, которыми были утверждены данные изменения;
3. Свидетельство о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. Для изменения, зарегистрированного после 04.07.2013г. - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

**Дополнительно:**

1. Иные документы, необходимые Банку для внесения изменений в досье клиента.

**ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТА:**

1*. Документы могут быть представлены в Банк:*

* единоличным исполнительным органом клиента, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;
* лицом, являющимся представителем клиента, на основании доверенности.

2*. Форма предоставления документов.*

Клиент предоставляет в Банк оригиналы документов или их копии, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении в Банк оригинала устава дополнительно для сопоставления должна быть предоставлена копия, заверенная регистрирующим органом.

Банк принимает копии документов в следующем порядке:

* клиент самостоятельно заверяет копию и предоставляет в Банк оригинал документа для установления соответствия. На копии должны быть проставлены: подпись лица, заверившего копию, его фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, оттиск печати. Оплата услуги производится согласно Тарифам Банка;
* копии документов могут быть изготовлены и заверены Банком при условии предоставления в Банк оригиналов документов. Оплата услуги производится согласно Тарифам Банка.

3. *Банковская карточка* предоставляется нотариально заверенная или заверяется в Банке при личном присутствии лиц, чьи подписи будут удостоверяться (наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно). Оплата услуги производится согласно Тарифам Банка.